



REGULAMIN

RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Elizy Orzeszkowej
w Sosnowcu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 2., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. *) - art. 33 ust. 1 i art. 35 ust. 4,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. **) - art. 42 ust. 2 pkt 1,
3. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066)

* Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1

** Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w 2004 r. w Dz. U. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 45

Regulamin Rady Rodziców

Podstawa prawna:

1. Art.53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 r.(Dz.U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80)
2. STATUT Szkoły Podstawowej nr 3 im. Elizy Orzeszkowej w Sosnowcu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. W Szkole Podstawowej nr 3 im. Elizy Orzeszkowej w Sosnowcu działa Rada Rodziców. Rada Rodziców Reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - **Szkole**-należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Sosnowcu,
 - **Statucie**-należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Dyrektorze**-należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Radzie**-należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Radzie oddziałowej** -należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu i skarbniku**-należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Prezydium**-należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,

- **Komisji rewizyjnej** -należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Regulaminie**-należy przez to rozumieć postanowienia Niniejszego Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
 - **Oddziale**-należy przez to rozumieć oddział szkolny w Szkole Podstawowej nr 3 w Sosnowcu,
2. Rada Rodziców jest organem szkoły.
 3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od 29 września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem § 2 pkt.4.
 4. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
 5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wybór reprezentantów Rady Rodziców Szkoły,
 - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Rodzice wybierają spośród siebie oddziałową radę rodziców składającą się z 3 osób.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym inicjuje wychowawca oddziału.
7. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wybrana spośród rodziców 3 osobowa komisja skrutacyjna.
8. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Kandydatem do rady oddziałowej może być jedynie rodzic obecny na zebraniu.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania (zał.nr 1).
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.
19. Członkowie rady oddziałowej wyłaniają spośród siebie osobę do reprezentowania w Radzie Rodziców Szkoły.
20. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców (załącznik nr 2).

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców:

Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

1. Przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje osoba wybrana spośród członków rady oddziałowej.
2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców wybiera się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory do Prezydium odbywają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym, które otwiera Dyrektor Szkoły.
4. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
7. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do Prezydium Rady Rodziców.
8. Kandydaci do Prezydium zgłaszani są ustnie.
9. Zgłoszony Kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
10. W zakresie przeprowadzania wyborów przedstawiciela do rady Rodziców stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 .

11. W wyborach do Prezydium wyłania się 4-osobowy skład:

- przewodniczący
- zastępca przewodniczącego
- skarbnik
- sekretarz

12. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół (zał. nr 3) w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w dokumentacji Rady Rodziców, drugi zostaje przekazany Dyrektorowi Szkoły.

§ 6

1. Spośród przedstawicieli rodziców, wybranych z Rady Rodziców, wybiera się członków Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 osób, wybierana jest zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział III

Zadania rad oddziałowych

§ 7

1. Osoba wyznaczona do reprezentowania rady oddziałowej występuje w imieniu rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym rady rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 8

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział IV

Skład Rady Rodziców

§ 9

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych oddziałów, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdy oddział reprezentuje jeden przedstawiciel rodziców, wybranych spośród członków rady oddziałowej.
 - W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela oddziału z prac w Radzie Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zasad wyboru, z wyjątkiem klas programowo najwyższych.
2. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych delegatów rodziców z poszczególnych oddziałów.

Rozdział IV

Kompetencje Rady Rodziców

§ 10

Do kompetencji stanowiących Radę Rodziców należy:

1. Uchwalenie w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ppkt 1 lub 2 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

Kompetencje opiniodawcze Rady rodziców:

Rada Rodziców opiniuje:

- projekt planu finansowania składanego przez Dyrektora Szkoły;
- program i harmonogram efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole;
- podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
- wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia;
- pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażona na piśmie.
- propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez uczniów;
- wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

§ 12

1. Rada Rodziców może:

- Wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,

- Wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca kwietnia;
- Delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- Wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- Wyrażać zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- Wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- Wybierać przedstawicieli Rady Szkoły, w przypadku jej tworzenia.

Rozdział V

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wyborów.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybierane jest Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady, złożone z 4 osób - przedstawicieli poszczególnych poziomów nauczania (klas I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII) oraz 2- 3 osobowa Komisja Rewizyjna.
4. Zgłoszenie kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Wybór dokonywany jest spośród członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.

6. Wybór przedstawicieli do Rady Rodziców z poszczególnych poziomów nauczania następuje poprzez wyłonienie spośród członków rady oddziałowej jednej osoby do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców.
7. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub Zastępca (na wniosek przewodniczącego) z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczone pocztą, drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny) lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniach.
8. zebraniach Rady Rodziców powinien być powiadomiony Dyrektor Szkoły.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział jakakolwiek osoba spoza rady, w szczególności Rodzice Oddziałów czy Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego Członek Rady Pedagogicznej, jeśli Przewodniczący Rady wyrazi na to zgodę.
10. Decyzje Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w formie Uchwał w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych członków rady.

§ 14

1. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - Z-ca przewodniczącego,
 - Sekretarz,
 - Skarbnik;
 - Komisja Rewizyjna (2-3 osobowa).
2. Jeśli przewodniczący wyrazi taką potrzebę może wnioskować o więcej niż jednego zastępcę. Zastępca wybierany jest zwykłą większością głosów.
3. Prezydium Rady Rodziców powoływane jest na okres jednego roku z możliwością przedłużenia kadencji pod warunkiem odbycia zebrania sprawozdawczego i uzyskania w wyborach tajnych zwykłej większości głosów.
4. Odwoływanie członków prezydium rady rodziców następuje:
 - w przypadku nieusprawiedliwionej absencji na trzech posiedzeniach prezydium rady rodziców,
 - w przypadku rezygnacji,

- na wniosek Członka Rady Rodziców w głosowaniu tajnym $\frac{2}{3}$ większością głosów, wymagana obecność $\frac{2}{3}$ członków Rady .
5. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
- wykonywanie podjętych Uchwał ;
 - koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
 - odbywanie zebrań w/g potrzeb.

§ 14.1.1

Przewodniczący

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady pod kątem realizacji Zadań Rady, wg.;
- zadbanie o opracowanie Planu działalności na dany rok wraz z Planem Finansowym i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców;
 - dbanie o realizację Uchwał, w szczególności podziału zadań i obowiązków pomiędzy poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców;
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady (min.cztery zebrania w roku szkolnym) oraz zebrań Prezydium (wg potrzeb);
 - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady;
 - przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 14.1.2

Zastępca Przewodniczącego

1. Zadaniem Zastępcy / ców Przewodniczącego Jest realizowanie Zadań Przewodniczącego w zakresie przekazanym Zastępcy oraz bieżące raportowanie realizacji tych zadań.

§ 14.1.3

Sekretarz

1. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest dokumentacja zebrań Rady oraz Uchwał.

§ 14.1.4

Skarbnik

1. Skarbnik ma pełny wgląd w finanse Rady;
2. Zadaniem Skarbnika Rady jest dokumentacja finansowa działalności Rady;
3. Na wniosek przewodniczącego Skarbnik przygotowuje raport z bieżącego stanu finansów Rady oraz realizacji Planu Finansowego;
4. Skarbnik, jeśli Rada tak zdecyduje może utrzymywać część lub całość finansów Rady w postaci gotówki w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

§ 14.1.5

Komisja Rewizyjna

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 2-3 członków Rady spoza Prezydium Rady.
2. Odwołanie członków komisji rewizyjnej następuje:
 - w przypadku rezygnacji
 - Odwołanie w głosowaniu tajnym $\frac{2}{3}$ większością głosów, wymagana obecność $\frac{2}{3}$ członków Rady.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej posiadają bezpośredni wgląd w finanse Rady.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw rady rodziców z obowiązującymi przepisami, a przede wszystkim:
 - dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców w zakresie zgodności z prawem, Regulaminem oraz podejmowanymi Uchwałami.
 - składanie Radzie Rodziców sprawozdań ze swych wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział VI

Tryb podejmowania Uchwał

§ 15

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje to w Księdze Protokołów Rady Rodziców. Do księgi mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów. Księga dostępna w sekretariacie Szkoły.
2. W głosowaniach nad Uchwałami mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady Rodziców, wybrani z poszczególnych rad oddziałowych.
3. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady, z wyjątkiem uchwał dotyczących § 10.1.
4. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - z działalności gospodarczej, z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego,

3. podjętą Uchwałą w procesie głosowania.
4. **Składka na Radę Rodziców jest dobrowolna**, kwotę składki deklarowana jest w poszczególnych klasach. Deklaracje składane są do skarbnika a ten przekazuje je klasy Skarbnikowi Rady Rodziców.
5. Wszystkie środki pochodzące ze składek rodziców oraz pozostałych źródeł uzyskanych przez Radę Rodziców na bieżący rok szkolny, zostaje zatwierdzony każdorazowo przez zebranie plenarne Rady Rodziców.

§ 17

Gromadzenie i przechowywanie środków

1. Rada może posiadać zasoby gotówkowe zgromadzone na jednym lub wielu kontach bankowych w/g uznania Rady.
2. Do celów działalności gospodarczej rada może mieć do dyspozycji rachunek rozliczeniowy w banku, otwarty dla Rady jako organizacji.
3. Na pilne wydatki pieniężne Rada może dysponować pogotowiem kasowym na warunkach ogólnie obowiązujących, w wysokości do 1500.00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 gr).
4. Gotówka stanowiąca pogotowie kasowe musi być przechowywana w odpowiedniej kasetce.
5. Jeśli Rada nie zdecyduje inaczej może powierzyć przechowywanie finansów pogotowia kasowego dyrekcji Szkoły.
6. Zalecane jest aby składki były płacone w maksymalnie dwóch ratach:
 - rata pierwsza do 30.12 (każdego roku szkolnego);
 - rata druga do 20.05 (każdego roku szkolnego);
7. Przewodniczący Rad Oddziałowych są odpowiedzialni przed Radą Rodziców za zbiórkę i weryfikację wpłat składek na fundusz rodziców zgodnie z przyjętymi deklaracjami.
8. Zadeklarowane przez rodziców składki opłacane są:
 - za pośrednictwem Skarbnika klasowego na konto wskazane przez Radę,
 - bezpośrednio na konto bankowe z uwzględnieniem imienia i nazwiska ucznia oraz klasy do której uczęszcza w danym roku szkolnym.

9. Dopuszcza się możliwość zbierania przez Rady Oddziałowe dodatkowych składek poza deklaracjami na fundusz rodziców dla wyłącznego dysponowania na cele określone przez Radę Oddziałową.

§ 18

Pożytkowanie środków

1. Rada samodzielnie zarządza swoim budżetem w drodze Uchwał.
2. Dochody i wydatki (koszty) planuje się w sumach brutto wg poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.
3. Rada może powołać funkcję Skarbnika, który ma fizyczny dostęp do środków Rady Rodziców.
4. Każdy dokument kasowy musi być podpisany jednocześnie przez dwie osoby- jedną reprezentującą dyrekcję szkoły; drugą reprezentującą Radę Rodziców (przewodniczący, zastępca, skarbnik).
5. Każdy dokument bankowy musi być podpisany przez dwie osoby z Rady Rodziców (upoważnionych do konta Rady Rodziców).
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor Szkoły;
 - Rada Pedagogiczna;
 - Wychowawcy klas,
 - Pedagog szkolny;
 - Rada Oddziałowa;
 - Samorząd Uczniowski.
7. Wszystkie pisemne wnioski o przyznanie środków finansowych rozpatruje Prezydium Rady Rodziców chyba, że potrzebna jest konsultacja z pozostałymi członkami Rady.
8. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - przewodniczący
 - skarbnik
9. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

§ 19

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Uaktualnione sprawozdanie przedstawia również na pierwszym spotkaniu w kolejnym roku szkolnym.

§ 20

1. Środki mogą być przeznaczone na:

- utrzymanie kont Rady Rodziców oraz koniecznej obsługi księgowej;
- zapomogi losowe dla uczniów (śmierć, wypadek: rodziców, opiekunów prawnych);
- na nagrody i stypendia dla uczniów za wyniki w nauce; za istotne przyczynienie się do podniesienia prestiżu szkoły;
- na nagrody za odbywające się konkursy szkolne;
- wycieczki szkolne;
- imprezy szkolne;
- na zakup sprzętu sportowego;
- na finansowanie przejazdów i wyżywienia uczniów biorących udział w reprezentacji szkoły (olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe i szkolenia);
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów(w zakresie niepodlegającym finansowania z budżetu szkoły).
- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą (w zakresie niepodlegającym finansowania z budżetu szkoły).

2. Odpisy zadeklarowanych kwot powinny być wykorzystane w danym roku szkolnym, jeżeli środki pozostaną, przechodzą one na rok następny.

3. Budżet dofinansowania zależy od wysokości wpłat na fundusz Rady Rodziców.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 21

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 3
im. Elizy Orzeszkowej w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Hutnicza 6

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych (zgodnie z § 5).

§ 22

Regulamin został uchwalony(Uchwała nr. 5 z dnia 27.09.2021) przez Radę Rodziców w dniu 27 września 2021 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Przewodniczący

Sekretarz

KARTA DO GŁOSOWANIA

Należy wpisać nazwisko osoby na którą oddajemy swój głos.

.....

KARTA DO GŁOSOWANIA

Należy wpisać nazwisko osoby na którą oddajemy swój głos.

.....

PROTOKÓŁ WYBORÓW ODDZIAŁOWEJ RADY RODZICÓW

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1.

2.

3.

Podczas zebrania organizacyjnego rodziców w klasiezgłoszono następujące kandydatury:

1.

2.

3.

4.

Liczba uprawnionych do głosowania.....

Liczba osób biorących udział w głosowaniu.....

Oddano..... kart do głosowania, w tym:

ważnych.....

nieważnych.....

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

1. głosów

2.głosów

3.głosów

4.głosów Przewodniczącą(cym)

Oddziałowej Rady Rodziców została/ał:

Zastępcą przewodniczącego została/ał:

Skarbnikiem została/ał:

Do reprezentowania w Radzie Rodziców zostaje wybrana/ny:

Podpisy Komisji Skrutacyjnej:

PROTOKÓŁ WYBORÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1.

2.

3.

Podczas zebrania plenarnego Rady Rodzicówzgłoszono następujące kandydatury:

1.

2.

3.

4.

Liczba uprawnionych do głosowania.....

Liczba osób biorących udział w głosowaniu.....

Oddano..... kart do głosowania, w tym:

ważnych.....

nieważnych.....

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

5. głosów

6.głosów

7.głosów

8.głosów

Przewodniczącą(cym) Prezydium Rady Rodziców została/ał:

Zastępcą przewodniczącego została/ał:

、

Sekretarzem została/ał:

Skarbnikiem została/ał:

Sekretarzem została/ał:

Podpis Sekretarza

Podpis Przewodniczącego